ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Reunión administrativa contrato **N° CO1.PCCNTR 4262601 de 2022,** cuyo objeto es "Realizar los estudios de carga de enfermedad del herpes zóster, costo eficiencia, costo eficacia y costo para la implementación de la vacuna de herpes zóster en Bogotá"

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 28-04-2023			
Realizar reunión administrativa seguimiento al contrato N° CO1.PCCNTR 4262601 de 2022 correspondiente al mes de Abril-2023	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) __Reunión seguimiento_____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS-Sala Punto Vive Digital			
	Hora Inicio: _____8:00 am_____ Hora Fin: ____8:50 am_____			
	Notas por: Eliana Sabogal			
	Próxima Reunión: 26-05-2023			
	Quien cita: Subdirección Vigilancia en Salud Pública			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con representantes equipo de la empresa de CONSORCIO AGS INGEPLAN y comité directivo y técnico desde la Secretaría Distrital de Salud, para llevar a cabo el seguimiento al contrato 4262601 de 2022.

Ultima reunión el 23 de marzo:
Compromisos

Gestión ante el Ministerio de Salud y Protección Social y la Dirección de planeación de la secretaria distrital de salud. Componente de costo de la atención, propuesto en el protocolo de la fase 4, para su desarrollo es necesario acceder a la información de la **base de suficiencia** para el período comprendido entre el 2011 al 2022 con sus respectivos microdatos y el diccionario de la base en las que se definen los distintos campos y variables.

Revisar fondo rotatorio OPS y OMS respalda, se encuentra en la literatura, tema de costo si OPS lo tiene costeado en el fondo rotatorio, sino hay se debe contar con fondo rotatorio

Salida agrupada o nominal, se necesitaría agrupada, planeación SISPRO con la validación registros no suben

Revisión códigos CIE 10- ya se hizo la solicitud a planeación
Se debe revisar las variables, marta enviará la propuesta, sol hará la gestión se tiene persona, atención sitio de entrada movilidad, se debe hacer la especificación para planeación

FASE 4

Establecer la carga de la enfermedad del herpes zóster y costos de atención e intervenciones. Para lo cual se buscará medir la magnitud del problema de salud en términos de incidencia, prevalencia, discapacidad, hospitalización y mortalidad, en lugar y tiempo determinados. Estableciendo un procedimiento donde se utilice los datos propios de la ciudad y otras fuentes de información que complementen la misma, así como la evaluación de los costos de las intervenciones, (no solo la vacuna) que permita realizar comparaciones en efectividad, seguridad, costos, utilidad, factibilidad, posibilidad de cambios microbiológicos y epidemiológicos entre otros.

Productos
1. Entrega de procedimiento.
2. Presentación de Resultados y socializarán ante el Comité Directivo de la Subsecretaría de Salud Pública.

Entrega segundo informe 20/05/2023

1. Punto sispro ya plataforma, primer punto carga de enfermedad

RIPS entrega tabla de salida, agrupaciones por consultas e individuos, comparar información no cruzar.
Entrega el 8 mayo para revisión del producto de carga de enfermedad.
Base de suficiencia no oportunidad de base de datos, no se puede revisar una base no formal.
Tema de oportunidad se debe fortalecer, hacer panel de consenso panel de expertos, a partir de ello sacar los costos de fase aguda y de atenciones, el martes se hará consenso con medicina interna, internista, geriatra, oftalmologo, anestesiólogo de clínica de dolor, aproximación del modelo tipo de atención

Costos dos fuentes de información para hacer el costeo.
Acompañamiento martes de 6 a 10 pm presencial con SDS sino de manera virtual se envía el enlace, solicitan un par, un infectología o internista
El estudio es de la ciudad y contemplar los diferentes actores, importante tener en cuenta, comunidad atiende las subredes, se debe invitar un especialista por subred, se reprograma jueves 4 de mayo.
Se debe aprovechar espacio de expertos, sirva para analizar y llegar a conclusiones claras, es de sociedades científicas, se debe tener la
Deben enviar proyección de oficio, para hacer oficial y a gerentes, proyección como es máximo es dos horas para discutir lo puntual, sugerencia, previo a la mesa mirar el insumo a discutir.

Martha consenso de guías de practica clínica, se estructuran las preguntas,
William no se pudo gestionar la base de suficiencia se debe ser mas diligente, con respuesta el 21, alternativas, como cubrir los tiempos del proceso, apoyo frente a las respuestas de manera articulada, se debe sacar el oficio a la subred, cronograma apretado para entrega.

Sol importante los otros actores, se debe invitar a subredes

Ser muy preciso con las variables, enviar el oficio, pasar a las gerencias y que asigne un especialista, el perfil que se requiere.
Acuerdo proyecto del oficio a gerentes con las especificaciones, tiempo, hora y lugar del encuentro, y se puede vía virtual, panel para ayudar.

La otra vacuna es la recombinante, informe de fase 3 se incluye la revisión de virus atenuados y la recombinante, ampliando, dada la importancia.
Recomendación comité que vacunas hay disponibles y se incluya en el estudio de costo efectividad, adquirirla es mas beneficioso que tenerla.
Compromiso dar mayor contexto de la situación, tareas adicionales, elementos adicionales, el compromiso

quedo, avanzar con lo programado,
Fase 6 Diana Ayala solventa el proceso, se debe mirar matriz de costos
Revisar cronograma con PAI:
Que requerimiento se necesita de ellos, ejemplo matriz de costos, tener adelantado
Espacio presencial, acercamiento, con líder PAI, mirar los procesos que se propone de SDS “que se espera” programa:
Ingeplan enviara matriz para la fase 6 el martes 9 de mayo

TIEMPOS DE ENTREGA:

El 8 mayo el documento, y el 11 ajuste de documentos y presentación lista para el 18 de mayo, resultados fase 4 y tiempo de ajustes, se debe revisar presentación con comité técnico con observaciones y se lleva a comité directivo,
La que se presenta en comité técnico sea la que se presenta en la del comité directivo.

18 MAYO PRESENTACION FORMAL

Sofia: fase 4 va avanzada la carga de la enfermedad, fase 5 y 6 observaciones y acuerdos con énfasis,

Martha en fase 5 referencias costo vacuna de virus vivos pero recombinante, revisar valor fondo rotatorio y OPS, no se sabe, OPS es buena referencia, adquiere biológico directamente con ellos,

Se generará oficio con 4 subredes

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					
3					
4					

5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión Administrativa Seguimiento Contrato N° 4262601 de 2022 Fecha: 28-04-2023

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 9:00am Lugar: SDS- Sala Punto Vive Digital

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia P Beltran B	SDS SVSP	Prof Esp	3167873305	cpbeltran@saludcapital.gov.co	
2	Dr. Yiber Beltran	SDS SVSP	Subdirector	9736	dybeltran@saludcapital.gov.co	
3	Jonathan Cordero V	SDS- Dir Epi	Prof. Univ	3171022718	jjcordero@saludcapital.gov.co	
4	Sofia Rios Olivero S	SDS - Dir. Epidemio	Prof. Universitaria Especializada	9743	sriosa@saludcapital.gov.co	
5	Diana Hyacinth R	Dir Epidemio Epi	Directora	9539	dmoyano@saludcapital.gov.co	
6	Nicolás Quintero Pérez	SDS - SVSP	Abogado	3208516775	nquintero@saludcapital.gov.co	
7	Martha Patricia Ospino	AGS	Coordinadora	3153502741	mospino@agsamericas.com	
8	William Calderon M	AGS.	Dir Proy.	3212105643	wcalderon@agsamericas.com	
9	Eliana Milena Sehayal	SDS - SVSP	Prof. Especial.	3103314937	emsehayale saludcapital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011